



Руководителям предприятий ТЭК

(рассылается по списку)

___ июня 2020 года № СМ/
На № _____ от _____

О профессиональном обучении HR-менеджеров

Уважаемые коллеги!

Декларации на всех уровнях управления приоритетности человеческого капитала среди других факторов производства требуют практического подтверждения и квалифицированного управления его формированием. Корпоративный энергетический университет имеет уникальный опыт, научные и методические разработки в этой области от корпоративных форматов и признанных международных методик, до докторских диссертаций на тему и Межгосударственных стандартов. Мы готовы поделиться этим опытом. С этой целью предлагаем HR-менеджерам принять участие в ряде мероприятий в ходе которых участники освоят профильные компетенции актуального содержания на самом высоком уровне.

В нашем пакете предложений:

1. Модульная программа профессиональной переподготовки «Управление человеческим капиталом компании». Пройдя обучение по отдельным модулям (кредитным единицам, от 25 академических часов) можно получить удостоверение о повышении квалификации по теме модуля. Вся программа включает 12 модулей. Стоимость обучения на отдельном модуле 20 тысяч рублей. Стоимость комплексного предложения 65 тысяч рублей. Основной задачей обучения по программе является формирование знаний умений и навыков (ЗУН) в соответствии с трудовой функцией участника программы. Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронное обучение (вебинары). Учебный план представлен в Приложении 1. Дата начала занятий по программе профпереподготовки: 14.07.2020 года.

Место проведения конкурса: г. Москва ул Красноказарменная д.13 к.П (возможно участие в режиме вебинаров). Заявки по форме приложения 3 можно подавать по адресу: e-mail: pal@keu-ees.ru

2. Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший HR-менеджер ТЭК 2020». Организатором конкурса назначен Корпоративный энергетический университет (НП «КОНЦ ЕЭС»). Задачами конкурса являются:

- формирование опыта профессиональной деятельности участников в состязательном формате;
- мотивация инициативы и деловой активности специалистов в профессиональной среде;
- формирование творческого отношения к профессии и реализация роста личностного потенциала в области управления персоналом;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших специалистов по управлению персоналом на российском рынке труда.

В ходе конкурса предполагается оценить уровень профессионального мастерства и подготовки работников подразделений, ответственных за работу с персоналом по компетенциям, изложенным в Положении (Приложение 4). Положение о проведении конкурса разработано с учётом профстандарта «Специалист по управлению персоналом». Учебный план представлен в Приложении 2.

Период проведения 07-12 сентября 2020 года.

Регистрация участников – 07 сентября в 9:00 по месту проведения конкурса.

Организационный взнос составляет 65 000 руб. за одного человека, НДС не облагается (в т.ч. 55 000 руб. – стоимость участия в конкурсе, 10 000 руб. – подготовка к конкурсу в объеме 40 часов).

По окончании конкурса каждый участник получит диплом участника и удостоверение о повышении квалификации установленного образца, а победители призы.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить на сайте НП «КОНЦ ЕЭС» (<http://www.keu-ees.ru>, опция «Соревнования и конкурсы профессионального мастерства»).

Заявки на участие просьба подавать в Оргкомитет конкурса в произвольной форме, с указанием должности, номинации и ФИО участника.

По всем вопросам организации и проведения обучения и конкурса просим Вас обращаться к Петровой Анжеле Львовне: тел. + 7 (903) 613-93-00 (прямой) или +7 (495) 726-51-34 (доб. 227, 171); e-mail: pal@keu-ees.ru.

- Приложения:
1. Учебно-тематический план – 2 л.
 2. Учебный план Конкурса – 3 л.
 3. Форма заявки на участие в программе– 1 л.
 4. Положение о Конкурсе- 8 л.

С уважением,
Генеральный директор



С.В. Мищеряков



**Ассоциация дополнительного профессионального образования
«Некоммерческое Партнерство Корпоративный образовательный и научный центр
Единой энергетической системы имени А.Ф. Дьякова»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор НП «КОНЦ ЕЭС»,
доктор экономических наук

_____ С.В. Мищеряков
« 30 » мая 2020 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
(УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ КОМПАНИИ)»

Цель обучения: формирование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере управления персоналом

Категория слушателей: руководители и специалисты подразделений по работе с персоналом, а также кадровый резерв на замещение этих должностей; выпускники вузов профильных специальностей (бакалавры)

Срок обучения: 296 часов

Режим занятий: очный с использованием дистанционных образовательных технологий; электронного обучения

** Возможно обучение по каждому модулю программы отдельно с выдачей по окончании удостоверения о повышении квалификации установленного образца.*


№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ДИСЦИПЛИН	Всего часов, в том числе		Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	
1	Модуль 1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ	14	10	
1.1	Организация и ее среда	1		
1.2	Личность и организация	1		
1.3	Организационное поведение	2	2	
1.4	Мотивация	2	2	
1.5	Приверженность	2		
1.6	Психологический контракт	2		
1.7	Коммуникации в организации	2	2	
1.8	Организационная культура	2	2	
1.9	Контроль знаний	-	2	зачет
2	Модуль 2. СТРАТЕГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	16	12	
2.1	Понятие стратегии организации	1		

2.2	Конкурентная стратегия организации	1		
2.3	Корпоративная стратегия организации	2		
2.4	Стратегические ориентиры организации	1		
2.5	Структура стратегических целей организации.	2		
2.6	Реализация стратегии организации.	2	2	
2.7	Корпоративные политики.	2	2	
2.8	Корпоративные проекты.	2	2	
2.9	Корпоративные программы.	2	2	
2.10	Приемы деятельности и корпоративная культура.	1	2	
2.11	Контроль знаний		2	зачет
3	Модуль 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ДИЗАЙН. КОРПОРАТИВНАЯ СТРУКТУРА.	14	8	
3.1	Принципы формирования организационной структуры.	2		
3.2	Виды организационных структур.	2		
3.3	Функции и структуры корпоративного центра.	2		
3.4	Особенности оргструктур российских корпораций.	2		
3.5	Приемы организационного проектирования.	2	2	
3.6	Развитие, изменение и трансформация организации	2	2	
3.7	Управление корпоративной структурой	2	2	
3.8	Контроль знаний		2	зачет
4	Модуль 4. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ КОМПАНИИ.	16	20	
4.1	Определение понятия человеческий капитал	2	2	
4.2	Структура человеческого капитала компании	2	2	
4.3	Интеллектуальный капитал и его составляющие	2	2	
4.4	Стратегическое управление человеческим капиталом	2	2	
4.5	Роль подразделений управления персоналом в формировании человеческого капитала компании	2	2	
4.6	Оценка работы подразделений управления персоналом	1	2	
4.7	Профессиональные компетенции.	2	2	
4.8	Управление знаниями	2	2	
4.9	Анализ работ и ролей	1	2	
4.10	Контроль знаний		2	зачет
5	Модуль 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПАНИЙ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ	12	10	
5.1	Подбор и отбор персонала	2	2	
5.2	Проведение отборочного собеседования	2	2	
5.3	Виды и типы систем оценки персонала	2	2	
5.4	Оценочные процедуры	2	2	

5.5	Введение в организацию (адаптация на рабочем месте, социализация)	2		
5.6	Уход из организации	2		
5.7	Контроль знаний		2	зачет
6	Модуль 6. РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА КОМПАНИИ.	10	8	
6.1	Корпоративное обучение персонала	2		
6.2	Эффективность инвестиций в обучение персонала	2		
6.3	Планирование личного развития	2	2	
6.4	Повышение квалификации руководителей	2	2	
6.5	Управление карьерой	2	2	
6.6	Контроль знаний		2	зачет
7	Модуль 7. УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ТРУДА. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ	14	10	
7.1	Системы управления эффективностью труда	4	1	
7.2	Основные процессы управления показателями эффективности труда	2	1	
7.3	Обратная связь по показателям труда	2	2	
7.4	Технологии формирования системы мотивации персонала	4	2	
7.5	Методики внедрения ключевых показателей эффективности	2	2	
7.6	Контроль знаний		2	зачет
8	Модуль 8.УПРАВЛЕНИЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕМ	18	12	
8.1	Виды компенсаций и вознаграждений	2	2	
8.2	Системы мотивации	4	2	
8.3	Оценка работы с персоналом	2	2	
8.4	Анализ уровня рыночных ставок	2		
8.5	Структура заработной платы	4	2	
8.6	Управление системой оплаты труда	4	2	
8.7	Контроль знаний		2	зачет
9	Модуль 9. ОТНОШЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ	12	8	
9.1	Структура отношений с работниками	2		
9.2	Отраслевое тарифное соглашение	2		
9.3	Коллективные договора	2		
9.4	Ведение переговоров и достижение соглашений	2	2	
9.5	Вовлечение и участие работников в управлении организацией	2	2	
9.6	Коммуникации	2	2	
9.7	Контроль знаний		2	зачет
10	Модуль 10.ОХРАНА ТРУДА, БЕЗОПАСНОСТЬ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	8	8	
10.1	Охрана труда и техника безопасности. Стандарты OHSAS 1800	4	3	
10.2	Социальное обеспечение	4	3	

10.3	Контроль знаний		2	зачет
11	Модуль 11. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА	8	8	
11.1	Типы и структуры АСУ кадрами	2	2	
11.2	Цифровое кадровое делопроизводство	2	2	
11.3	Цифровые технологии управления антропогенными рисками	2	2	
11.4	Контроль знаний		2	зачет
12	Модуль 12. ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «Лучший HR-менеджер ТЭК 2020»	-	40	
12.1	Этап 1 (в соответствии с номинацией)		12	
12.2	Этап 2 (в соответствии с номинацией)		10	
12.3	Этап 3 (в соответствии с номинацией)		8	
12.4	Этап 4 (в соответствии с номинацией)		8	
13	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	-	2	экзамен
	ВСЕГО:	140	148	
	ИТОГО		296	

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор НП «КОНЦ ЕЭС»,
доктор экономических наук


08 июня 2020 года С.В. Мищеряков

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
практического курса в форме Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«ЛУЧШИЙ HR-МЕНЕДЖЕР ТЭК 2020»

Сроки обучения: с 07.09.2020 г. по 12.09.2020 г.

Продолжительность обучения: 40 часов

Форма обучения: очная с использованием дистанционных образовательных технологий,
электронное обучение

Место проведения: г. Москва

I. Номинация: «Лучший по профессии – Специалист по кадровому делопроизводству»

№ п/п	Наименование учебных разделов	Кол-во часов
1.	Этап 1: Проверка знаний и требований НТД (программа АСОП-«Наставник»)	12
2.	Этап 2: Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	10
3.	Этап 3: Ведение документации по учету и движению кадров	8
4.	Этап 4: Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	8
5.	Итоговая аттестация	2
	Итого:	40

II. Номинация: «Лучший по профессии – Специалист по кадровому подбору персонала»

№ п/п	Наименование учебных разделов	Кол-во часов
1.	Этап 1: Проверка знаний и требований НТД (программа АСОП-«Наставник»)	12
2.	Этап 2: Сбор информации о потребностях организации в персонале	10
3.	Этап 3: Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	8
4.	Этап 4: Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	8
5.	Итоговая аттестация	2
	Итого:	40

III. Номинация: «Лучший по профессии – Специалист по оценке и аттестации персонала»

№ п/п	Наименование учебных разделов	Кол-во часов
1.	Этап 1: Проверка знаний и требований НТД (программа АСОП-«Наставник»)	12
2.	Этап 2: Организация и проведение оценки персонала	10
3.	Этап 3: Организация и проведение аттестации персонала	8
4.	Этап 4: Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	8
5.	Итоговая аттестация	2
	Итого:	40

VI. Номинация: «Лучший по профессии – Специалист по обучению и развитию»

№ п/п	Наименование учебных разделов	Кол-во часов
1.	Этап 1: Проверка знаний и требований НТД (программа АСОП-«Наставник»)	12
2.	Этап 2: Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	10
3.	Этап 3: Организация обучения персонала. Организация адаптации и стажировки персонала	8
4.	Этап 4: Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	8
5.	Итоговая аттестация	2
	Итого:	40

V. Номинация: «Лучший по профессии – Специалист по организации и оплате труда»

№ п/п	Наименование учебных разделов	Кол-во часов
1.	Этап 1: Проверка знаний и требований НТД (программа АСОП-«Наставник»)	12
2.	Этап 2: Организация труда персонала	10
3.	Этап 3: Организация оплаты труда персонала	8
4.	Этап 4: Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	8
5.	Итоговая аттестация	2
	Итого:	40

VI. Номинация: «Лучший по профессии - Специалист по корпоративной социальной политике»

№ п/п	Наименование учебных разделов	Кол-во часов
1.	Этап 1: Проверка знаний и требований НТД (программа АСОП-«Наставник»)	12
2.	Этап 2: Разработка корпоративной социальной политики	10
3.	Этап 3: Реализация корпоративной социальной политики	8
4.	Этап 4: Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	8
5.	Итоговая аттестация	2
	Итого:	40

VII. Номинация: «Лучший по профессии – Руководитель структурного подразделения в сфере управления персоналом»

№ п/п	Наименование учебных разделов	Кол-во часов
1.	Этап 1: Проверка знаний и требований НТД (программа АСОП-«Наставник»)	12
2.	Этап 2: Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	10
3.	Этап 3: Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	8
4.	Этап 4: Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	8
5.	Итоговая аттестация	2
	Итого:	40

VIII. Номинация: «Лучший по профессии – Директор по персоналу»

№ п/п	Наименование учебных разделов	Кол-во часов
1.	Этап 1: Проверка знаний и требований НТД (программа АСОП-«Наставник»)	12
2.	Этап 2: Разработка системы стратегического управления персоналом организации	10
3.	Этап 3: Реализация системы стратегического управления персоналом организации	8
4.	Этап 4: Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	8
5.	Итоговая аттестация	2
	Итого:	40

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в дополнительной программе профессиональной переподготовки

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ КОМПАНИИ» (УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ)						
Дата проведения:		с 07.09.2020 г. по 12.09.2020 г.				
Заказчик:						
ФИО представителей Заказчика, направляемых для участия в семинаре:						
№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Форма обучения	Телефон	Факс	E-mail:
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Контактное лицо Заказчика						
№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Телефон	Факс	E-mail:	
1.						
Информация об уполномоченных лицах Заказчика						
Договор подписывает (ФИО)						
Должность						
Действует на основании						
Грузоотправитель и его адрес:						
Комментарии по документообороту:						
Реквизиты Заказчика (для заключения договора, выставления счета, счета-фактуры)						
Юридический адрес:				БИК:		
Фактический адрес:				ИНН:		
Расчетный счет				КПП:		
Кор. счет				ОКПО:		
в (наименование банка)				ОГРН:		
				ОКВЭД:		

Контактное лицо в НП «КОНЦ ЕЭС»:

Петрова Анжела Львовна,

тел. :+7(919) 039 79 66 - прямой, WhatsApp, Viber +7(903) 613 93 00+7 (495) 726-51-34, доб.227;

e-mail: pal@keu-ees.ru