



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секретариате**  
**Всероссийских соревнований оперативного персонала**  
**ТЭС с поперечными связями 2017 г.**  
(г. Москва, 2017 год)

Секретариат соревнований назначается Главной судейской комиссией. Секретариат состоит из трех человек, возглавляется ответственным секретарем и подчиняется Главной судейской комиссии соревнований.

В обязанности секретариата входит:

1. Регистрация прибывших участников соревнований в соответствии с заявками. В период регистрации членам команд выдаются сборники информационных материалов, включающие программу и график проведения соревнований; состав судейских бригад и необходимую информацию о проведении соревнований. Руководителю команды выдается сборник положений о проведении этапов и Положение о проведении Соревнований.

2. Определение на основании регистрационных данных самого молодого и самого опытного участника соревнований.

3. Оформление результатов жеребьевки команд соответствующим протоколом.

4. В период проведения соревнований:

- проверка правильности и полноты заполнения технологических карт (протоколов) судейскими бригадами. В случае выявления неточностей в оформлении и подсчете баллов протокол (карта) возвращается бригаде для внесения изменений;

- оперативное занесение результатов прохождения этапов на информационный стенд (экран) соревнований и передача данных для размещения на сайте КЭУ ;

- подготовка проекта итогового протокола Главной судейской комиссии, представление его для утверждения Главным судьей соревнований и Оргкомитетом;

- подготовка Почетных дипломов командам, занявшим призовые места;

- прием и направление не позднее получаса после подачи в Главную судейскую комиссию апелляций команд в соответствии с Положением о секретариате Всероссийских соревнований оперативного персонала ТЭС с поперечными связями 2017 г.

5. Доведение оперативной информации по организации соревнований до участников.

6. Место расположения секретариата в помещении Главной судейской комиссии.