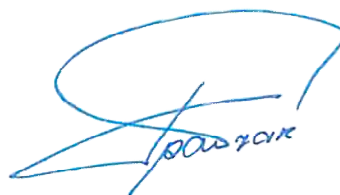


Открытый Всероссийский конкурс профессионального мастерства
«Лучший специалист по охране труда 2020»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Оргкомитета Конкурса,
Заместитель Министра энергетики
Российской Федерации



_____ Е.П. Грабчак

«____» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Открытом Всероссийском конкурсе профессионального
мастерства «Лучший специалист по охране труда 2020»

1. Общие положения

1.1. Открытый Всероссийский конкурс профессионального мастерства в номинации «Лучший специалист по охране труда 2020 года» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с Планом Министерства энергетики Российской Федерации проведения соревнований и конкурсов профессионального мастерства в сфере электроэнергетики в 2019-2021 годах, утвержденным приказом Минэнерго России от 31.10.2019 г. № 1173. Организатором Конкурса назначен НП «КОНЦ ЕЭС», действующий на основании Лицензии Департамента образования города Москвы № 040125 от 17.06.2019 г.

Конкурс проводится в городе Москве по адресу: 111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 13, корп. П, или в дистанционном формате по месту пребывания участника в период с 07 по 11 декабря 2020 года.

1.2. Целями Конкурса являются:

- распространение передового опыта по созданию безопасных условий труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- совершенствование работы по улучшению условий труда и охраны труда на объектах энергетики;
- формирование социально-ответственного менеджмента энергокомпаний.

1.3. Для подготовки и проведения Конкурса «Лучший специалист по охране труда 2020 года», а также для подведения итогов и определения победителей Конкурса создаются Оргкомитет, Главная судейская комиссия, Мандатная комиссия, Секретариат и судейские бригады на этапах.

1.4. Оргкомитет определяет сроки, место и условия проведения Конкурса (Положение о Конкурсе), формирует смету и объемы организационных взносов (Приложение 1), а также утверждает его результаты.

1.5. С учетом эпидемиологической обстановки Конкурс в 2020 году проводится в очном и дистанционном форматах.

1.6. Конкурс в очном формате проводится в городе Москве на базе НП «КОНЦ ЕЭС».

1.7. Форма участия в Конкурсе определяется каждой компанией самостоятельно. При этом обеспечиваются равные условия и объективность судейства всем конкурсантам независимо от формата их участия.

1.8. Главная судейская комиссия руководит проведением и подводит итоги Конкурса с учетом результатов на этапах и направляет их на утверждение в Оргкомитет, а также решает спорные вопросы в ходе Конкурса.

1.9. Конкурс проводится с использованием программно-технических средств подготовки персонала, прошедших аттестацию на соответствие

требованиям «Системы добровольной сертификации программных средств подготовки персонала электроэнергетики», № РОСС RU.И1122.04 от 05.11.2013 г. или иных систем добровольной сертификации СПП.

1.10. Программно-технические средства для проведения Конкурса определяются решением Оргкомитета.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются работники организаций и предприятий электроэнергетики и других отраслей экономики без ограничения по численности.

2.2. Основные квалификационные требования к участнику Конкурса приведены в Приложении 2.

2.3. Каждый участник Конкурса должен иметь при себе действующее удостоверение работника с отметками о проверках знаний требований охраны труда, а также на каждом этапе иметь при себе зачетную книжку (выдается организаторами).

2.4. Участники должны иметь навыки работы на персональном компьютере (ПК), необходимые для выполнения заданий на этапах.

2.5. Участников Конкурса может представлять руководящий работник предприятия (представитель участников) с полномочиями наблюдателя и лица, решающего организационные вопросы по проведению Конкурса. Представитель участника / участников должен быть представлен в заявке на участие в Конкурсе.

2.6. Заявки на участие в Конкурсе подаются в организационный комитет в письменном виде с указанием фамилии, имени и отчества участников (полностью), даты рождения, образования, должности, подразделения, стажа работы в данной должности.

2.7. Допуск участников к участию в Конкурсе производится мандатной комиссией после проверки их полномочий и присвоения номера участника.

2.8. Участники Конкурса прошлых трех лет, занимавшие 1, 2, 3 места, могут принимать участие в Конкурсе 2020 года только «Вне конкурса».

3. Этапы проведения Конкурса

3.1. Конкурс состоит из 5-ти этапов оценки теоретических знаний работников и выполнения практических заданий:

3.1.1. **Первый этап:** Проверка знаний требований НТД и нарядно-допускной системы. Выполняется на ПК.

Максимальная оценка каждого участника за этап – 70 баллов.

3.1.2. **Второй этап:** Проверка навыков по безопасной организации труда на производстве (видеосюжеты). Выполняется на ПК.

Максимальная оценка каждого участника за этап – 40 баллов.

3.1.3. **Третий этап:** Проверка знаний по созданию безопасных условий труда и порядка расследования несчастных случаев на производстве. Выполняется с использованием ПК.

Максимальная оценка каждого участника за этап – 60 баллов.

3.1.4. **Четвёртый этап:** Проверка знаний и навыков по организации снабжения работников средствами защиты от вредных и опасных факторов производства. Выполняется на учебном манекене.

Максимальная оценка каждого участника за этап – 60 баллов.

3.1.5. **Пятый этап:** Проверка знаний и навыков по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае на производстве. Выполняется на учебном тренажёре-манекене.

Максимальная оценка каждого участника этап – 60 баллов.

3.2. Максимальное количество баллов на всех этапах Конкурса – 290.

3.3. Порядок прохождения, состав и содержание этапов, порядок оценки знаний и профессиональных навыков персонала, отведенное время определяются соответствующими Положениями об этапах.

4. Подготовка Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса Организационным комитетом разрабатывается программа организационно-технических мероприятий по подготовке Конкурса, программа его проведения и график движения по этапам.

4.2. Организационный Комитет назначает и прекращает работу Главной судейской комиссии и по ее представлению утверждает состав судейских бригад на этапах.

4.3. Судейские бригады на этапах совместно с разработчиками программно-технических средств определяют перечень заданий, выполняемых участниками Конкурса, разрабатывают Положения о проведении этапов, обеспечивают разработку программных средств, используемых при выполнении заданий на этапах.

4.4. Положения о проведении этапов Конкурса утверждаются Главным судьей и рассылаются участникам не позднее, чем за 30 дней до начала Конкурса.

4.5. Финансирование Конкурса осуществляется в соответствии со сметой затрат на подготовку и проведение Конкурса, утвержденной протоколом Организационного комитета Конкурса (Приложение 1).

4.6. Для решения организационных и процедурных вопросов образуются мандатная комиссия и секретариат, назначается распорядитель.

4.7. Информация о подготовке и проведении Конкурса размещается на сайте НП «КОНЦ ЕЭС» (<http://www.keu-ees.ru/>).

5. Порядок ознакомления с этапами и проведения Конкурса

5.1. Для ознакомления с условиями проведения Конкурса участники прибывают на место проведения не позднее, чем за сутки до его начала.

5.2. Ознакомление участников Конкурса с оборудованием на месте и расположением этапов проводится по заранее составленному графику в специально отведенное программой время.

5.3. До начала Конкурса мандатная комиссия проверяет соответствие квалификации и документов участников требованиям настоящего Положения, присваивает им порядковый номер участника и выдает методические документы, программу Конкурса, график прохождения этапов, зачетную ведомость.

5.4. Процедура торжественного открытия и закрытия Конкурса осуществляется в соответствии со сценарием, разрабатываемым Оргкомитетом.

5.5. Задания на выполнение работ участники получают от судей на этапах. Отсчет зачетного времени начинается после того, как судьи на этапе дают команду на выполнение задания.

5.6. В случае неявки участника на этап в течение отведенного ему времени, дополнительное время не предоставляется.

5.7. При опоздании по уважительной причине, представитель участника / участник сообщает об этом Главному судье Конкурса, который определяет предоставлять или не предоставлять участнику дополнительное время для прохождения этапа.

5.8. Участники обязаны выполнять указания судей на этапе.

5.9. В ходе выполнения заданий этапов участники Конкурса и их представители не имеют права делать замечания по действиям участников или обсуждать действия судейской бригады.

5.10. При выполнении заданий на этапах члены судейских бригад имеют право задавать соревнующимся уточняющие вопросы, кроме этапов, на которых применяются тренажеры.

5.11. Участники Конкурса в период работы на этапах не имеют права пользоваться справочными материалами и электронными средствами связи и информации (интернетом), если это не предусмотрено положением об этапе.

5.12. Представители участников могут присутствовать в помещении этапа без права вмешиваться в действия участников и судей на этапе.

5.13. За грубое нарушение настоящего Положения и положений по этапам, порчу оборудования, несоблюдение установленных правил поведения, а также по состоянию здоровья участник по решению Главной судейской комиссии может быть отстранен от участия в Конкурсе по представлению старшего судьи на этапе или организаторов.

6. Судейство Конкурса

6.1. Судейство Конкурса производится Главной судейской комиссией.

В обязанности Главной судейской комиссии входит:

- общее руководство ходом Конкурса;
- решение вопросов допуска и отстранения участников;
- рассмотрение и утверждение протоколов судейских бригад;
- рассмотрение апелляций на решения судейских бригад;
- обобщение итогов Конкурса и определение победителей.

6.2. Судейство Конкурса на этапах осуществляется судейской бригадой в составе:

- старший судья этапа;
- судьи этапа.

Количество судей на этапе определяется Положением о проведении этапа. Судьи на этапах назначаются Главной судейской комиссией из независимых экспертов, не являющихся представителями компаний – участниц Конкурса. Старший судья этапа является ответственным за поддержание порядка на этапе.

6.3. Представление судей участникам проводится при открытии Конкурса профессионального мастерства.

6.4. Для обеспечения объективности судейства в Положении о проведении этапа указываются условия и основные виды операций на этапе, время выполнения задания, критерии оценок. Положения о проведении этапа утверждаются Главным судьей Конкурса.

6.5. Задания, технологические карты, протоколы, ведомости, вспомогательная документация прохождения этапов выдаются старшим судьям этапов перед началом Конкурса.

6.6. Каждый член судейской бригады этапа фиксирует выполнение операций участником Конкурса. Итоговый балл на этапе определяется по системе подсчета баллов указанной в Положении о проведении этапа.

6.7. В процессе выполнения этапа судья не должен делать замечания участникам Конкурса или обсуждать с ними правильность выполнения задания, кроме случаев опасного проведения работ на этапе. Судьи могут задавать уточняющие вопросы участникам Конкурса при возникновении неясности в

оценке действия участников после выполнения ими задания. Замечания и вопросы судья записывает в графе «Примечание».

6.8. Обработку данных, поступающих с этапов, проводит Секретариат Конкурса. После обработки всю документацию этапа Секретариат представляет на рассмотрение и утверждение в Главную судейскую комиссию.

7. Решение спорных вопросов

7.1. Рассмотрение спорных вопросов и принятие решения осуществляет Главная судейская комиссия. Внести уточнение и дополнение в Положение об этапах в процессе проведения соревнований имеет право только Главная судейская комиссия до начала выполнения конкурсных заданий первым участником.

7.2. Участник или его представитель знакомится с результатами работы на этапе участника по окончании прохождения этапа и оформления протокола.

7.3. Участник или его представитель имеет право подать в Секретариат апелляцию на решение судейской бригады этапа не позднее 60 минут после поступления соответствующего протокола в секретариат Конкурса. Апелляция подается в письменном виде очно или по электронной почте с четким указанием причин и ссылками на соответствующие НТД. В случае отклонения апелляции по обоснованным обстоятельствам участник лишается 100% баллов, полученных им за оспариваемую операцию. В случае если протокол с результатами прохождения этапа подписан участником, апелляция не принимается.

7.4. Решение по протесту принимается Главной судейской комиссией в течение 1 часа рабочего времени с момента подачи и до окончательного подведения итогов.

7.5. Участник Конкурса, при возникновении спорного вопроса, должен сначала завершить прохождение этапа, ответив на спорный вопрос или выполнив задание, и только после этого перейти к разрешению спора (возможно, через своего представителя).

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Итоговым документом Конкурса является Протокол, подписанный Главным судьей Конкурса и утвержденный Председателем Оргкомитета.

8.2. После окончания Конкурса перед участниками выступают члены Главной судейской комиссии и старшие судьи этапов с обобщением результатов выступлений участников.

8.3. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по совокупности всех этапов. При одинаковом количестве набранных баллов преимущество отдается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов при выполнении заданий третьего этапа.

8.4. Победители Конкурса награждаются Почетными дипломами и ценными призами. Все участники Конкурса награждаются памятным сувенирами.

Заместитель Председателя
Оргкомитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'S' followed by a vertical stroke and a small flourish at the bottom.

С.В. Мищеряков

СМЕТА
затрат на проведение Всероссийского Конкурса
«Лучший специалист по охране труда 2020 года»

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.
1.	Материальные расходы	30 647
	в том числе:	
1.1.	Сырье и материалы, используемые в производстве товаров (выполнения работ, оказания услуг)	0
1.2.	Комплекующие изделия и (или) полуфабрикаты, подвергающиеся монтажу и (или) дополнительной обработке в организации	0
1.3.	Работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями (тренажерная подготовка, АСОП «Наставник»)	28 700
1.4.	Другие обоснованные материальные расходы (раздатка, удостоверения, тех. оснащение этапов, сувенирная продукция и пр.)	1 947
1.5.	Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ	0
2.	Расходы на оплату труда в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда	15 664
2.1.	Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в создании продукции	4 612
2.2.	Расходы на оплату труда работников, привлекаемых для работы по договорам ГПХ (включая договоры подряда)	7 600
2.3.	Страховые взносы (30% от п. 2.1. + 27,1% от п.2.2.)	3 443
2.4.	Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве (0,2% от п. 2.1.)	9
3.	Расходы на служебные командировки	0
4.	Накладные расходы (114% от п. 2.1.)	5 258
5.	Расходы, связанные с производством и реализацией работ (услуг) (п.1.+п.2.+п.3.+п.4.)	51 569
6.	Прибыль 15% от (п.5.-п.1.3.-п.1.1.-п.3.)	3 431
7.	Цена договора	55 000

Заместитель Председателя
Оргкомитета



С.В. Мищеряков

Требования к квалификации Специалиста по охране труда

Должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;
- производственную и организационную структуру предприятия;
- основные технологические процессы и режимы производства;
- оборудование предприятия и принципы его работы;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- организацию работы по охране труда;
- систему стандартов безопасности труда;
- психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
- методы и формы пропаганды и информации по охране труда; порядок и сроки составления отчетности и выполнения мероприятий по охране труда;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства.

Должен уметь:

- выработать и реализовывать решения по модернизации производственного оборудования, производственных процессов и операций, их механизации и автоматизации в целях повышения безопасности труда, снижения воздействия вредных факторов и факторов трудового процесса;
- решать вопросы о расположении помещений, машин, оборудования и персонала, принимающего участие в процессе производства. Выбрать тип планировки;
- оценивать эффективность действия средств коллективной защиты (СКЗ). Организовать нанесение и размещение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы

конструкции), коммуникации, другие объекты, на территории, в зданиях, сооружениях организации в соответствии с установленными требованиями сигнальных цветов, разметок и знаков безопасности;

- организовать разработку и реализацию комплекса мероприятий по приведению в соответствие с установленными нормами санитарно-гигиеническое состояние зданий, сооружений, помещений;
- организовать выбор и приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), соответствующих всем необходимым характеристикам и требованиям;
- организовать рабочие места, удовлетворяющие требованиям охраны труда, установленные для женщин, несовершеннолетних работников и инвалидов на производстве;
- выработать эффективные и действенные экономически обоснованные мероприятия, снижающие (исключающие) вредное воздействие на работников производственных факторов и факторов трудового процесса, профессиональные риски, повышающие эффективность применения СИЗ, предупреждающие травмы (микротравмы), профзаболевания, аварии, инциденты;
- подбирать поставщиков (подрядчиков) по критериям соответствия их товаров и услуг требованиям безопасности на производстве;
- перечень опасных и вредных производственных факторов и их влияние на состояние здоровья работников. Требования безопасности, установленные к видам работ, производственному оборудованию (его размещению), машинам, установкам и материалам.

Заместитель Председателя
Оргкомитета



С.В. Мищеряков